

к. 4

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
работников МОУ
«Шумиловская СОШ»,
Протокол от 10.08 2022 г.

УТВЕРЖЕНО

Распоряжением
директора № 154-р
от 10.08 2022 г.

**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ**

Муниципального общеобразовательного учреждения
«Шумиловская средняя общеобразовательная школа»
имени Смирновой Валентины Васильевны

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Кодекс этики и служебного поведения (далее - Кодекс) работников МОУ «Шумиловская СОШ» (далее – ОУ) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
- 1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам ОУ, независимо от занимаемой должности.
- 1.3. Работник при приеме на работу в ОУ, знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей профессиональной деятельности.
- 1.4. Каждый работник ОУ должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника ОУ поведения в отношениях с ним в соответствии положениями настоящего Кодекса.
- 1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работника ОУ, доверия граждан к ОУ. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ОУ своих должностных обязанностей.
- 1.6. Кодекс:
 - а) служит основой для формирования должной морали в сфере образования, уважительного отношения к учреждениям образования в общественном сознании;
 - б) выступает как институт общественного сознания и нравственности работников ОУ, их самоконтроля.
- 1.7. Знание и соблюдение работником ОУ положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

- 1.8. Основные принципы служебного поведения работников ОУ представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

2. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ

- 2.1. Работник ОУ обязан соблюдать Конституцию РФ, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты РФ.
- 2.2. Работник ОУ в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
- 2.3. Работник ОУ может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, принятых в ОУ в соответствии с законодательством РФ.
- 2.4. Работник ОУ обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.
- 2.5. Работник ОУ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ОУ должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
- 2.6. Работники ОУ, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ОУ, обязаны:
- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
 - б) принимать меры по предупреждению коррупции.
- 2.7. Работник ОУ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ОУ, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники ОУ не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.
- 2.8. В общении работнику ОУ необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
- 2.9. За нарушение положений Кодекса работник ОУ несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством РФ.
- 2.10. Соблюдение работниками ОУ норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.
- 2.11. Работник ОУ должен бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.
- 2.12. Работник ОУ обязан поддерживать в чистоте рабочее место.

- 2.13. Работник ОУ должен незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества.
- 2.14. Работник ОУ должен осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности соответствующего ОУ.
- 2.15. Работник ОУ при исполнении должностных обязанностей не должен оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, должен быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.
- 2.16. Работник ОУ должен незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.
- 2.17. Работник ОУ обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством РФ о противодействии коррупции.
- 2.18. Работник ОУ при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Под **конфликтом интересов** понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий). Под **личной заинтересованностью** понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом состоящими в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми указанное лицо, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.
- 2.19. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения лица, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов. Непринятие лицом, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 2.20. При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей работник ОУ обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.
- 2.21. Работник ОУ должен проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).
- 2.22. Работнику ОУ запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).
- 2.23. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
- 2.24. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций.
- 2.25. Работники ОУ, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ОУ;
 - исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод ребенка и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ОУ;
 - осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;
 - исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
 - уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику ОУ каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 - соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты;
 - соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
 - соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
 - проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
 - воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками ОУ должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету ОУ;
 - принимать предусмотренные законодательством РФ меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
 - воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ОУ, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности работников ОУ;
 - соблюдать установленные в ОУ правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
 - уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ОУ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации.
- 2.26.** Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать работников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из работников основываются на принципе равноправия.

3. ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ

- 3.1.** В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
- 3.2.** В служебном поведении работник воздерживается от:
- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
 - грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений; угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
 - принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.
- 3.3.** Работник имеет право открыто выразить свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого работника, должна быть объективной и обоснованной. Недопустимо использование

- высказываний в адрес другого работника или иного гражданина оскорбительного характера, затрагивающих честь, достоинство и его интересы.
- 3.4. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.
- 3.4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.
- 3.5. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к государственному учреждению Санкт-Петербурга, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.
- 3.6. Работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Работники не имеют права использовать имущество школы (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд. Случаи, в которых учителям разрешается пользоваться вещами и рабочим временем, должны регламентироваться правилами сохранности имущества ОУ.
- 3.7. Служебные решения работника не должны подчиняться его собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей. Если работник является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.
- 3.8. Работник не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим ОУ или физическим лицом в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить администрации и лицам, рассматривающим данное дело.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СТОРОН

- 4.1. В рабочее время не допускается отвлекать педагогических работников для выполнения поручений или участия в мероприятиях, не связанных с их педагогической деятельностью.
- 4.2. При осуществлении в ОУ функций по контролю за образовательным процессом не допускается:
- присутствие на уроках (занятиях) посторонних лиц без разрешения представителя работодателя;
 - входить в класс (группу) после начала урока (занятия), за исключением представителя работодателя.
- 4.3. Педагогическим и другим работникам ОУ запрещается:
- изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;
 - отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перерывов (перемен) между ними;

- удалять обучающихся с уроков;
 - курить в помещениях ОУ;
 - принимать пищу на рабочем месте.
- 4.4. Посторонним лицам разрешается присутствовать на уроках с согласия педагогического работника и разрешения директора. Вход в класс (группу) после начала урока (занятий) разрешается в исключительных случаях только директору ОУ и его заместителям.
- 4.5. Во время проведения уроков (занятий) не разрешается делать педагогическим работникам замечания по поводу их работы в присутствии обучающихся.
- 4.6. Администрация ОУ организует учет явки на работу и уход с нее всех работников ОУ. В случае неявки на работу по болезни работник обязан при наличии первой возможности известить администрацию как можно раньше, а также предоставить листок временной нетрудоспособности в первый день выхода на работу. В помещениях ОУ запрещается громкий разговор и шум в коридорах во время уроков (занятий).
- 4.7. В целях контроля на территории ОУ установлено внутреннее и внешнее видеонаблюдение.
- 4.8. Каждый работник должен соблюдать пропускной режим.
- 4.9. Правила пользования сотовыми телефонами: в учебное время звук должен быть отключен и на уроках принимать входящие или делать исходящие звонки запрещается.
- 4.10. Работники должны сотрудничать, обмениваться опытом, информацией и документами для совместного решения проблем по общим вопросам; помогать друг другу в выполнении поставленных задач для соблюдения установленных сроков, а также рационально использовать своё рабочее время и не отвлекать коллег на решение нерабочих вопросов и конфликтов.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ УЧИТЕЛЯ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

- 5.1. Учитель выбирает подходящий стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении.
- 5.2. Учитель в своей работе не должен унижать честь и достоинство обучающихся ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности, религиозных убеждений и иных особенностей.
- 5.3. Учитель является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим обучающимся.
- 5.4. Требовательность учителя по отношению к обучающимся должна быть позитивной и обоснованной.
- 5.5. Учитель выбирает методы работы с обучающимися, развивающие в них такие положительные черты и качества, как самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.
- 5.6. Учителю следует стремиться к повышению мотивации обучения у обучающихся, к укреплению веры в их силы и способности.
- 5.7. Приняв необоснованно принижающие обучающегося оценочные решения, учитель должен немедленно исправить свою ошибку.

- 5.8. Учитель справедливо и объективно оценивает работу обучающихся, не допуская завышенного или заниженного оценочного суждения.
- 5.9. Учитель обязан хранить в тайне информацию, доверенную ему обучающимися, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
- 5.10. Учитель не должен злоупотреблять своим служебным положением, используя своих обучающихся для каких-либо услуг или одолжений в личных целях.
- 5.11. Учитель не имеет права требовать от обучающихся дополнительного вознаграждения за свою работу.
- 5.12. При отборе и передаче информации обучающимся учитель соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение её авторства недопустимо.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ УЧИТЕЛЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СООБЩЕСТВОМ

- 6.1. Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии воспитанников или других лиц.
- 6.2. Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.
- 6.3. Учителя стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации ОУ.
- 6.4. Учителей объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.
- 6.5. Учитель имеет право на поощрение от администрации ОУ. Личные заслуги учителя не должны оставаться без вознаграждения.
- 6.6. Учитель имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы ОУ. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу учителя и качество его труда.
- 6.7. Инициатива приветствуется.
- 6.8. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.
- 6.9. Учитель в процессе учебно-воспитательной деятельности должен активно сотрудничать с психологами, социальным педагогом, врачами, родителями для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья учеников.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ УЧИТЕЛЯ С РОДИТЕЛЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 7.1. Учителя должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями обучающихся.
- 7.2. Учитель консультирует родителей по вопросам образования и воспитания детей, помогает смягчить конфликты между родителями и детьми.
- 7.3. Учитель не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или мнение родителей о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего педагогу упомянутое мнение.

- 7.4. Отношения учителей с родителями не должны оказывать влияние на оценку личности и достижений детей.
- 7.5. На отношения учителей с обучающимися и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями ОУ.

8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ УЧИТЕЛЯ С ОБЩЕСТВОМ И ГОСУДАРСТВОМ

- 8.1. Учитель не только обучает детей, но и является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным, образованным человеком.
- 8.2. Учитель старается внести свой вклад в развитие гражданского общества.
- 8.3. Учитель старается внести свой вклад в корректное взаимодействие всех групп сообщества. Не только в частной, но и в общественной жизни учитель избегает распрей, конфликтов, ссор. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия, знает способы их решения.
- 8.4. Учитель понимает свою социальную роль и исполняет свой гражданский долг.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. При приеме на работу руководитель ОУ обязан ознакомить работников с содержанием указанного Кодекса.
- 9.2. Нарушение положений Кодекса рассматривается педагогическим коллективом и администрацией ОУ, а при необходимости – более высокой профессиональной организацией.